

# Plan de Reanudación de COVID 19

## CONTENIDO:

- ✓ **Objetivos**
- ✓ **Alcance**
- ✓ **Documentos de Referencia**
- ✓ **Responsabilidades**
- ✓ **Desarrollo**
- ✓ **Procedimientos**

## 1. OBJETIVOS

El objetivo del PLAN DE REANUDACIÓN es brindar información al gobierno las zonas de acción de trabajo, niveles de riesgo, responsables y plazos de ejecución de tareas.

## 2. ALCANCE

La ejecución y presentación del presente Plan es de carácter obligatorio para toda empresa que inicie reanude labores en el estado de emergencia por COVID-19.

## 3. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

D.S. 046-2020-PCM; 094-2020-PCM y 101-2020-PCM

## 4. RESPONSABILIDADES

### **Alta Dirección y jefaturas**

Brindar la información requerida al gobierno tales como zonas de acción de trabajo, responsables y plazos de ejecución de tareas.

### **Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Brindar la información de niveles de riesgo es las distintas labores a ejecutarse.

## 5. PROCEDIMIENTOS

Es de señalar, que el Plan de Reanudación (lineamientos) contempla el **desarrollo de procedimientos** relacionados a:

- 5.1 **Procedimiento de Limpieza** y Desinfección de los Centros de trabajo (DECRETO DE URGENCIA N° 026-2020 Decreto de Urgencia que establece diversas medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del COVID-19 en territorio nacional. (RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 055-2020-TR Guía de prevención del CORONAVIRUS en el ámbito laboral).
- 5.2 **Procedimiento de Evaluación de la Condición** de Salud del Trabajador Previo al Retorno o Reincorporación al Centro de Trabajo (Resolución Ministerial N° 055—2020-TR Guía de Prevención del Corona Virus en el ámbito laboral)
- 5.3 **Procedimiento de lavado** y desinfección de manos obligatorio, bajo los alcances de la Resolución Ministerial N° 773-2012/MINSA, que aprueba la Directiva Sanitaria N° 048-MINSA-DGPSV.1.
- 5.4 **Procedimientos de sensibilización de la Prevención** del Contagio en el centro de Trabajo (Resolución Ministerial 055—2020-TR Guía de Prevención del Corona Virus en el ámbito laboral, y Resolución Ministerial 193-2020-MINSA “Aprueban Documento Técnico de Prevención y Tratamiento afectadas por el COVID-19”.
- 5.5 **Procedimiento de Medidas Preventivas** de Aplicación Colectiva (Resolución Ministerial 239-2020-MINSA “Lineamientos para la Vigilancia, prevención y control de la salud de Trabajadores”; Resolución Ministerial N° 257-2020-MTC “Protocolos Sanitarios Sectoriales”; Decreto Supremo N° 080-2020 “Aprueban la reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva...”
- 5.6 **Procedimientos de Protección Personal** (Resolución Ministerial 055—2020-TR Guía de Prevención del Corona Virus en el ámbito laboral)
- 5.7 **Procedimientos de Vigilancia de la salud** del Trabajador en el Contexto del COVID-19.

**NUESTRO LIDER DEBE :**

**Supervisar que nuestros clientes :**

- **Lavarse** las manos es una de las medidas de seguridad más importantes para prevenir la propagación de enfermedades.
- **Implementar** una política de lavado de manos que dicte cuándo, con la tripulación deben lavarse las manos durante el viaje.
- **Promocionar** la importancia de la higiene de manos entre los clientes a través de señalización y material para clientes en línea.

- **Proveedores** contratados que cuentan con protocolos de higiene de manos.  
Proveedores contratados que brindan desinfectante para manos en lugares públicos (cuando corresponda)
- **Educar al personal**, los líderes, la tripulación y los proveedores sobre la importancia de la higiene.
- **En nuestros viajes**, independientemente del destino, las siguientes personas deben usar máscaras médicas / quirúrgicas , protectores faciales
- **Cualquiera que** desarrolle síntomas de COVID-19 independientemente de si se han realizado o no la prueba.
- **Personas que** atienden a personas con casos sospechosos o confirmados de COVID-19 (fuera de hospitales / clínicas).
- **Proporcionar** máscaras médicas / quirúrgicas como parte de los botiquines de primeros auxilios que llevan los líderes.
- **Eduque a los líderes**, la tripulación, el personal y los clientes sobre el
- **Método correcto** para usar, manipular y desechar una máscara.
- **Exigir a todos los clientes**, líderes y personal que cumplan con las regulaciones o requisitos locales que requieran el uso de una máscara en público o en ciertos lugares.
- **Auditar / monitorear** a todos los proveedores sobre su limpieza y saneamiento.
- **Todos los productos** de limpieza y desinfección deben ser aprobados por las autoridades sanitarias (Minsa)